

Утверждено
общим собранием
учредителей
Протоколом №1
от 12 мая 2009 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Новый центр образования»

г. Ульяновск 2009 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Новый центр образования» (далее - Центр), является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации, добровольно объединившихся на основании имущественных и денежных взносов для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учредителями Центра являются:

Дулёбов Михаил Иванович, зарегистрированный по адресу: г. Ульяновск, ул. Амурская, д.3, кв.8, паспорт серии 73 04 № 310161, выдан ОВД Железнодорожного района г. Ульяновска, 13.05.2005г.

Бахтина Людмила Николаевна, зарегистрированная по адресу: г. Ульяновск, ул. Можайского, д.19, кв.15, паспорт серии 73 02 № 485246, выданный УВД Ленинского района г. Ульяновска, 19.04.02 г.

1.3. Деятельность Центра основывается на принципах добровольности, равноправия её участников, самоуправления, законности, гласности и демократии.

1.4. Центр действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и на основании настоящего Устава.

1.5. Полное наименование Центра – Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Новый центр образования».

Сокращенное название – АНО ДО «Новый центр образования».

1.6. Место нахождения Центра - Российская Федерация, 432071, г. Ульяновск, ул. Марата, д.35, оф.201.

1.7. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и ведет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

1.8. Для достижения установленных Уставом целей своей деятельности Центр имеет права от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр имеет самостоятельный баланс и смету.

1.10. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Центр вправе в установленном порядке открывать расчетные и иные счета в учреждениях банков, как в рублях, так в иностранной валюте, на территории Российской Федерации и за ее пределами, в порядке определяемом настоящим законодательством.

1.12. Центр имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение находящемся в его собственности имуществом по своему усмотрению в соответствии с целями своей деятельности и назначению имущества. Центр является собственником принадлежащего ему имущества и денежных средств, иных объектов собственности, переданных ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходов от собственной деятельности Центра, и отвечает по своим обязательствам собственным имуществом.

1.14. Учредители не отвечают по обязательствам Центра.

1.15. Учредители Центра могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.16. Центр, вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются на основании решения Правления Центра и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах



утверждаются Правлением Центра.

1.17. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются имуществом за счет Центра. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Центра. Центр несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются Генеральным директором Центра и действуют на основании выданных им доверенностей.

1.18. Центр для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы).

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Центр является автономной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг дополнительного образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном и физическом развитии, удовлетворении потребностей предприятий и организаций Российской Федерации в квалифицированных специалистах, организации и проведения методических, научно-методических конференций, а также творческих работ и исследований, переподготовки и повышения квалификации специалистов и рабочих кадров, распространения знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня

2.2. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: организация и проведение образовательного процесса в сфере дополнительного образования и профессиональной подготовки, получения дополнительных специальностей по следующим направлениям: современные компьютерные технологии, делопроизводство и основы кадровой работы, современные средства компьютерного дизайна и моделирования, основы бухгалтерского учета с использованием современных компьютерных технологий, также Центр осуществляет обучения иным направлениям согласно полученной лицензии на право ведение образовательной деятельности.

2.3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

2.4. Профессиональная переподготовка обучающихся осуществляется в целях получения ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

2.5. Для достижения поставленных целей Центр, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Устава, вправе:

– в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществлять образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися Центра;

– осуществлять издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение методических материалов, учебных пособий, рекомендаций, фото - и другой продукции в соответствии с целями Центра;



- оказывать консультационные и информационные услуги в области развития творческих способностей личности;
- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводить благотворительные акции и мероприятия;
- организовать и проводить конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществлять производственную и хозяйственную деятельность, создавать предприятия и хозрасчетные организации, обладающие правами юридического лица;
- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ.

2.6. На основании решения Правления Центра, а также вследствие производственной необходимости и экономической целесообразности, Центр может осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие его уставным целям. В соответствии с потребностями населения тематика образовательных программ, виды и количества читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению Правления.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Правлением Центра.

3.2. При зачислении обучающегося между ним и Центром заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.3. В Центр принимаются лица без ограничения возраста, пола, национальной принадлежности и гражданства на основании личного заявления (заявление законных представителей), документа об образовании, собеседования или тестирования с целью определения подготовки, необходимой для освоения реализуемых программ обучения. Для обеспечения высокого уровня приема и определения лиц, претендующих на отдельные льготы при поступлении, приказом Генерального директора могут вводиться конкурсные экзамены.

3.4. Режим работы Центра определяется спросом на рынке образовательных услуг. Реализация образовательных программ осуществляется круглогодично по очной, очно-заочной, заочной, дистанционной, смешанной, индивидуальной формам обучения.

3.5. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно по специальному графику для каждой группы. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Центра.

3.6. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения, которые визируются руководителями разработавших их структурных подразделений, утверждаются директором.

3.7. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут и перерыв 15 минут.



3.9. Обучение ведется на русском языке.

3.10. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены, курсовые работы) и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, по результатам которого уровень знаний оценивается как высокий, средний и низкий. Не исключается также применение пятибалльной системы. Проведение итоговой аттестации учащихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Генеральным директором Центра. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

3.11. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении обучающегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается.

4. УЧАСТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредителями Центра являются совершеннолетние граждане России. С момента проведения учредительного собрания учредители автоматически становятся участниками.

4.2. Участники Центра вправе:

- участвовать в управлении делами в порядке, установленном действующим законодательством, а также Уставом;
- в любое время выйти из Центра независимо от согласия других его участников.

4.3. Участники Центра обязаны:

- соблюдать положения Устава, выполнять решения Правления Центра;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Центра;
- предоставлять информацию, необходимую для успешной деятельности, и оказывать любое содействие в достижении уставных целей;
- воздерживаться от действий, способных нанести моральный или материальный вред Центру.

4.4. Гражданин России или юридическое лицо, желающее стать участником Центра, предоставляют Правлению Центра:

- заявление о приеме в участники;
- копии Устава, свидетельства о регистрации и протокол уполномоченного органа управления организацией (для юридических лиц).

4.5. Правление Центра принимает решение о приеме в участники Центра или об отказе в приеме в течение месяца с момента подачи соответствующего заявления о приеме и всех необходимых документов в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Устава.

4.6. Участник Центра может быть исключен решением Правления за:

- несоблюдение Устава;
- невыполнение решений руководящих органов, принятых в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
- действия, причинившие моральный или материальный вред Центру.

4.7. Выход из участников Центра осуществляется по решению Правления Центра на основании письменного заявления участника.



5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, преподаватели и сотрудники Центра.

5.2. При приеме на курсы обучающиеся должны быть ознакомлены с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими его работу;

5.3. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, имеют право на получение дополнительного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, на получение дополнительных платных образовательных услуг, на период изучения дисциплин получать в пользование учебно-методические материалы.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Центре, если они прошли собеседование с преподавателями.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия предлагаемого курса;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

5.6. Сотрудники Центра имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Центра, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- на иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.7. Сотрудники Центра обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Центра.

5.8. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.9. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной психолого-педагогической квалификации.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.11. Деятельность педагогического персонала в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися профессии (специальности), формирование у них устойчивых ориентации на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан.

5.12. Отношения сотрудника Центра и администрации регулируются контрактом (трудовым договором) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации



Для преподавательского состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов.

5.13. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Центром самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

5.14. Заработная плата, должностной оклад сотрудникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЦЕНТРА

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Центра является Правление, первоначальный состав которого формируется из числа учредителей сроком на 3 (три) года, кроме того на общем собрании учредителей утверждается Устав Центра, назначается Генеральный директор и Ревизор. После учреждения Центра данные полномочия переходят к высшему органу управления – Правлению. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления.

6.2. Заседание Правления правомочно, если в его работе принимает участие более половины членов Правления.

6.3. Все решения правления принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих членов Правления.

6.4. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Центра.

6.5. К исключительной компетенции Правления относится:

– определение основных направлений деятельности Центра, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

– внесение изменений в Устав Центра;

– принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра;

– назначение ликвидационной комиссии;

– назначение Генерального директора Центра и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

– назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

– утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

– утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Центра (внутренних документов Центра);

– определение размера и формы оплаты обучения в Центре, определение условий оплаты труда сотрудников Центра;

– создание филиалов и открытие представительств;

– принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

– принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности;

– утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.

6.6. Единоличным исполнительным органом Центра является Генеральный директор назначаемый решением Правления сроком на 3 (три) года. При учреждении Центра Генеральный директор назначается на общем собрании учредителей сроком на 3 (три) года.

6.7. Генеральный директор:

– без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом,



закключает договоры от имени Центра, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра;

- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Центра;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Центра;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Центра, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Правления;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- предоставлять материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Правления годовой отчет и баланс Центра;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;
- назначает на должность Главного бухгалтера Правления;
- формирует преподавательский и административный состав Правления;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы текущей деятельности Центра;
- представляет на утверждение Правления смету расходов Центра, утверждает отчеты о финансовой деятельности Центра;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Центра;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции, другие локальные акты;
- несет, в пределах своей компетенции, персональную ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с его уставными целями;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

6.8. Контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью Центра осуществляет Ревизор, назначаемый Правлением сроком на 3 года. При учреждении Центра Ревизор назначается общим собранием учредителей сроком на 3 года.

6.9. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год, по результатам которых составляет акт.

7. ФИНАСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Деятельность Центра финансируется его учредителями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр может привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных.

7.3. Финансирование подготовки, переподготовки может осуществляться за счет средств заинтересованных предприятий и личных средств обучающихся.

7.4. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, движимое и недвижимое имущество, а также другие объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

САНКЦИОНИРОВАНО
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ульяновской области

- 02 - июня 2009 г.

7.5. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несут учредители в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.6. К учебно-материальной базе Центра относятся здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), земельные участки; различное оборудование и оснащение; имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника; другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам образовательного процесса.

7.7. Для обеспечения уставной деятельности Центра учредители могут закрепить за ним объекты права собственности здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и другого назначения, принадлежащее учредителям или арендуемое им у другого собственника. Объекты собственности, закрепленные учредителем, находятся в оперативном управлении Центра.

7.8. Центр, проводя обучение по программам дополнительного профессионального образования, обязано обеспечить содержание принадлежащей ему учебно-материальной базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами.

7.9. Центр, проводя обучение по программам дополнительного образования, несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Изъятие или отчуждение собственности, закрепленной за Центром, допускается только по истечении срока договора между собственником и Центром, если другие условия не оговорены договором.

7.10. Правление оставляет за собой право по своему усмотрению осуществлять финансирование уставной деятельности Центра в случае недостаточности собственных средств, а также привлеченных средств и средств из иных источников у Центра. Финансирование осуществляется в пределах предоставленной сметы.

7.11. Развитие учебно-материальной базы Центра осуществляется за счет собственных средств, находящихся в его распоряжении.

Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств, как для учебных целей, так и для другой уставной деятельности Центра осуществляется за счет собственных средств, находящихся в его распоряжении.

7.12. Центр имеет право:

– владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, финансовую и хозяйственную деятельность;

– приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду;

– привлекать средства физических и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Центра и финансирования его программ;

– осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.13. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Правлением, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ульяновской области
" 02 " июля 2009 г.

7.14. Центр, проводя обучение по программам дополнительного и профессионального образования, самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Центра.

7.15. Центр, проводя обучение по программам дополнительного образования, осуществляет в пределах своей компетенции материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормативными требованиями, может привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы, а также размеры надбавок и доплат к должностным окладам и порядок премирования своих сотрудников.

7.16. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет. Ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года. Финансовый год Центра с 1 января по 31 декабря включительно.

7.17. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Центра.

7.18. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе сотрудников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны Центра.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ.

8.1. Центр может осуществлять международные связи, обеспечивающие изучение зарубежного опыта по вопросам разработки и внедрения эффективных методов обучения.

8.2. При необходимости Центр может осуществлять прямые международные связи на основе самостоятельно заключаемых соглашений, создавать в установленном порядке совместные предприятия и учебные заведения, вступать в международные организации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА.

9.1. Центр имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для всех работников Центра, обучающихся в нем, родителей (законных представителей).

9.2. К локальным актам Центра относятся:

- приказы Генерального директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о порядке премирования работника;
- другие документы, необходимые для осуществления Уставной деятельности.

9.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

10.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Правлением, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих членов Правления.

10.2. Изменения в Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки установленные Российской Федерацией и вступают в силу с момента их государственной



регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

11.1. Реорганизация Центра (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Правления Центра, принятому в 2/3 голосов от общего числа присутствующих на заседании Правления Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации составляется передаточный акт или разделительный баланс, где указываются сведения о правопреемниках.

11.3. Центр может быть ликвидирован:

- по решению Правления Центра,
- по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.4. Правление Центра, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть меньше двух месяцев с момента публикации о ликвидации Центра.

11.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторской и дебиторской задолженностей, и письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Центра.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований и результат их рассмотрения.

11.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается решением Правления.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением Правления.

11.10. Оставшееся после ликвидации имущество и средства направляются на Уставные цели Центра.

11.11. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр - прекратившей деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Генеральный директор _____



Дулебов М.И.



Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
10 июня 2009 года,
ОГРН 1097350000445
(учётный номер 7314050131)
Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на одиннадцати листах.

И.о. руководителя
Управления

О.И. Жукина



Управление юстиции Ульяновской области
Юридический отдел
по Ульяновской области
10 июня 2009 г.